

# Guide de saisie module ApidaeEvent

Apidae, c'est à la fois un réseau d'utilisateurs, une plateforme de travail collaborative et une gamme de services pour accompagner chacun dans la réussite de ses projets numériques.

La plateforme Apidae Tourisme est une base d'informations en ligne. Elle permet de créer et de diffuser de l'information touristique. Elle est co-alimentée par l'ensemble des acteurs du tourisme :

- d'Auvergne Rhône-Alpes,
- d'Ile de France,
- de Provence Alpes Côte d'Azur,
- du Tarn,
- et certains territoires en Corse, Suisse et Maine-et-Loire.

Les données à disposition sont des contenus éditoriaux et multimédia à forte valeur ajoutée. Elles peuvent être reprises par n'importe quel membre du réseau pour diffusion.

Apidae Event est un outil facilitant la collecte d'information pour l'agenda de la Vallée de l'Ubaye.

Il s'agit d'un formulaire de saisie simplifiée des manifestations à destination des organisateurs d'évènements.

Ce guide a pour objectif de vous accompagner vers une saisie de qualité en respectant les normes et les règles établies par le réseau, en adéquation avec nos besoins.

Une fois votre manifestation enregistrée, vous ne pourrez plus apporter de correction. Si vous désirez modifier une information, merci de ne pas enregistrer un nouvel évènement. Envoyez un mail à [evenement@ubaye.com](mailto:evenement@ubaye.com).

Chaque manifestation enregistrée est soumise à une validation de la part de l'équipe d'Ubaye Tourisme. Celle-ci peut décider de modifier les informations présentes afin qu'elles correspondent au mieux à ses normes.

Toute saisie jugée inexploitable et/ou incomplète ne pourra être validée par Ubaye Tourisme.

Pensez toujours à saisir votre manifestation plusieurs jours avant le jour J. Si vous le faites trop tard, l'information ne pourra pas remonter sur nos sites internet.

Les informations inscrites serviront à nos différentes éditions web ou papier. Merci de veiller au respect des règles de grammaires (majuscules, ponctuation, conjugaison).

## Nom de la manifestation (obligatoire)

Nom de la manifestation \*

Le nom de l'objet est le titre qui sera édité sur tous les supports web ou papier, qui séduira peut-être l'internaute, le mobinaute ou le touriste qui consulte nos brochures. L'information doit être séduisante mais aussi efficace. Ne dépassez pas une longueur exploitable

Police : 1<sup>re</sup> lettre du nom de la manifestation et des noms propres en majuscules

Abréviation des noms ordinaux : première, deuxième, troisième = 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>

Intégrer le type de manifestation dans le nom (Conférence sur la Vallée de l'Ubaye au XIX<sup>e</sup> siècle plutôt que La Vallée de l'Ubaye au XIX<sup>e</sup> siècle)

## Importance de votre événement

Importance de votre événement

Portée ⓘ *	<input type="text" value="-"/>		
Participants attendus	<input type="text"/>	Visiteurs attendus	<input type="text"/>

### Portée (obligatoire)

Un seul critère sélectionnable. La portée concerne les spectateurs et la distance qu'ils sont prêts à parcourir pour participer à une manifestation. La plupart des événements sont à portée locale (personnes déjà présentes dans la Vallée de l'Ubaye).

### Participants attendus / Visiteurs attendus

Champs non obligatoires, nous permettront d'ajuster la portée

## Adresse

Adresse

Adresse 1 ⓘ

Adresse 2 ⓘ

Adresse 3 ⓘ

Commune \*

Saisir le lieu précis où se déroule l'événement **seulement si nécessaire** (si l'adresse n'est pas suffisante).  
Ex : Espace culturel / Place du village / Salle des fêtes / Esplanade du lac...

Lieu précis

### Adresse 1

Voie ou place

### Adresse 2

Lieu-dit, zone d'activité...

### Adresse 3

Ce champ ne doit être utilisé que dans le cas de communes ayant fusionnées. Exemple : Larche / Meyronnes / La Bréole / Saint-Vincent-les-Forts

Ne pas utiliser ce champ pour les niveaux de Pra Loup et du Sauze ou pour Sainte-Anne. Ils sont disponibles dans le champ « Commune ».

### Commune (obligatoire)

Pour une recherche plus rapide, vous pouvez taper les premières lettres dans le menu déroulant.

### Lieu précis

Saisir le lieu précis où se déroule l'événement **seulement si nécessaire** (si l'adresse n'est pas suffisante).

## Dates de la manifestation

### Dates de la manifestation

Merci de préciser au minimum une date.

Début *	Fin *	Heure de début	Heure de fin	Complément
<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ Ajouter une date"/>				

### Début (obligatoire) / Fin (obligatoire) / Heure de début / Heure de fin / Complément

Utilisez les champs « complément » pour les horaires complexes qu'il n'est pas possible de saisir dans les cases heures de début et de fin. Par exemple : de 9h à 12h et de 14h à 18h.

### Ajouter une date

Si votre manifestation se déroule sur plusieurs jours à des horaires différents ou si elle est récurrente sur plusieurs périodes.

## Descriptif de votre manifestation

### Description de votre manifestation

Types de manifestation	<input type="text" value="Culturelle"/>
Catégories de manifestation	<input type="text"/> <small>3 catégories maximum</small>
Thèmes de manifestation	<input type="text"/>
Descriptif court <small>255 caractères max. *</small>	<input type="text"/>
Descriptif détaillé	<input type="text"/>

### Types de manifestation

Un seul critère possible.

### Catégories de manifestation

3 critères maximum.

## Thèmes de manifestation

Explorez les différentes propositions et choisissez celles qui correspondent à votre manifestation.

### Descriptif court (obligatoire)

Champ très important. Il est utilisé pour nos éditions des programmes d'animations. Il doit donner envie, c'est un texte d'accroche qui doit décrire au mieux la manifestation. Attention à ne pas introduire d'éléments figurant dans d'autres champs (Exemple : horaires, tarifs, organisateurs) afin d'éviter les répétitions.

### Descriptif détaillé

Il est utilisé pour nos sites internet, il permet de donner plus de détails sur le déroulé de la manifestation. Ne jamais dupliquer le contenu du descriptif court.

## Moyens de communication

### Moyens de communication

Merci de préciser au moins un moyen de communication (Mail, téléphone...) : ils seront diffusés sur les supports de communications (sites web, brochures...)

Type *	Coordonnée *	Complément
Téléphone	00 00 00 00 00	
Mél	xxx@yyyy.zz	
Site web (URL)	http://www.xxx.zzz	

[+ Ajouter une ligne](#)

### Type (obligatoire) / Coordonnée (obligatoire) / Complément

Indiquez le type et les coordonnées pour chaque mode de contact. Il est nécessaire de préciser au moins un moyen de communication qui sera diffusé sur nos supports de communication.

Téléphone : saisir les chiffres par paire avec espace, sans point. Exemple : 00 00 00 00 00. Ne pas saisir +33...

Mél : pas de majuscule, pas d'espace, pas d'accent

Site web / page Facebook : saisir l'adresse complète avec http://www... Ou https://...

### Ajouter une ligne

Si vous désirez ajouter un autre moyen de communication.

## Contacts

### Contacts

Les contacts nous permettront de vous recontacter si besoin, mais ne seront pas diffusés.

Fonction	Prénom	Nom	Téléphone	Mail
-			00 00 00 00 00	xxx@yyyy.zz

+ Ajouter un contact

Les contacts nous permettront de vous recontacter si besoin concernant la validation de votre fiche, mais ne seront pas diffusés. Merci de saisir au moins un numéro de téléphone ou une adresse mail.

Attention, si aucun contact n'est indiqué et que vos informations sont incomplètes, nous ne pourrons pas valider votre fiche.

**Fonction / Prénom / Nom / Téléphone / Mail**

### Ajouter un contact

Si la manifestation est portée par plusieurs personnes. Merci de ne pas ajouter plus d'un contact supplémentaire.

## Tarifs

### Tarifs

Gratuit pour les visiteurs

Attention : chaque type de tarif n'est utilisable qu'une fois. Si vous avez plusieurs "pleins tarifs", précisez la plage mini-maxi sur une seule ligne.

Type de tarif	Mini € (à partir de...)	Maxi € (jusqu'à...)	Précisions tarifs
-			

+ Ajouter un tarif

Complément sur les tarifs

Attention : chaque type de tarif n'est utilisable qu'une fois. Si vous avez plusieurs « pleins tarifs », précisez la plage mini-maxi sur une seule ligne.

### Gratuit pour les visiteurs

Case à cocher. À utiliser pour une animation gratuite, en accès libre, avec entrée libre.

### Type de tarif / Mini € (à partir de...) / Maxi € (jusqu'à...) / Précisions tarifs

Pour les manifestations à participation libre, merci de l'indiquer dans le champ « Précisions tarifs »

### Ajouter un tarif

Permet d'ajouter un type de tarif supplémentaire

### Complément sur les tarifs

À n'utiliser que pour ajouter des tarifs non présents dans la liste déroulante Type de tarif

## Photos

### Photos

Vos photos doivent être libres de droit et de bonne qualité. Une fois publiées, elles pourront être diffusées sur différents supports (sites Internet, brochures...).

[Plus d'informations ici.](#)

Votre photo	Légende photo	Copyright
<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ Ajouter une photo"/>		

Attention les photos doivent impérativement être libres de droits et d'une qualité suffisante pour la mise en ligne sur nos sites internet. La qualité minimale requise est une photo en paysage de 1200 px de largeur.

### Votre photo / Légende photo / Copyright

La légende doit correspondre au nom de la manifestation.

### Ajouter une photo

Ne pas utiliser ce champ. Une photo suffit.

## Enregistrer cet événement

Enregistrer cet événement

Lorsque enregistrez votre formulaire, vous devez obtenir ce message à la fin pour que votre manifestation soit enregistrée.

### Offre enregistrée :

/!\ Votre événement a bien été enregistré, nous vous remercions pour votre contribution.

Il a été envoyé en validation et devrait apparaître d'ici 24 à 48h sur les différents supports de communication alimentés par Apidae.

Plus d'informations ici : <http://www.apidae-tourisme.com>